

Especificaciones de armado

(1) **SM Vernissage: Muestra de Silvia Moscoso**

(2) Evento Cultural // Cátedra: María Rosa Rago // Taller de Comunicación II

(4) **Viernes 23 de noviembre 2007 • 19. hs.**

(5) **Organizadores:**

María Soledad Ferrari, Victoria García, Daiana González, Florencia Griffa, Solange Lise, Matías Noya y Federico Pérez.

(6) **Concepto del Evento:**

El evento está enmarcado dentro de una estrategia de comunicación cuyo objetivo es la presentación de la trayectoria y pintura de la artista Silvia Moscoso. Se exhibirán vajillas esmaltadas con motivos florales reflejando el espíritu de la artista. Habrá un vino de honor. La obra de Moscoso está destinada a enriquecer estéticamente los espacios interiores. Esta acción potencial está orientada a posicionarla con claridad en el interiorismo contemporáneo. El interés a mediano plazo es ubicar la obra de la artista en el mundo de la decoración para acompañar la comercialización de la misma. Para ello se convoca a líderes de opinión (decoradores, periodistas, empresarios) a tener un contacto personal directo y sensible con la artista en el vernissage.

(7) **Desarrollo del evento:**

18.30 hs Acreditación PB, Jean Jaurés 932
19.00 hs Apertura
19.15 hs Recorrido por la muestra
19.40 hs Vino de honor
20.00 hs Finalización



Facultad de Diseño y Comunicación
Ciclo de Eventos Jóvenes • Noviembre 2007

(3) **SM**
VERNISSAGE

(8)
FAMILIAZUCCARDI
CULTO POR EL VINO



(8)
B O D E G A
N Q N

(8)
F FAENA HOTEL + UNIVERSE

- (1) Nombre del evento. Máximo dos líneas, 25 caracteres por línea. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 36, negrita)
- (2) Tipología del evento (seleccionar 1 tipo): muestra y vernissage, presentación, capacitación, deportivo, exposición, corporativo, lanzamiento, desayuno de trabajo, desfile y maquillaje, musical, charla informativa, cultural. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 15)

Cátedra. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 15)

Materia. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 15)
- (3) Identificación del grupo organizador (si hay) o la marca de la empresa o institución con/para la cual se realiza el evento. (opcional)
- (4) Fecha. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 22 en blanco)
- (5) Estudiantes organizadores por orden alfabético de apellidos. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 18)
- (6) Concepto. Entre diez y trece líneas. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 18)
- (7) Desarrollo. Detalle horario de las actividades del evento. (Tipografía Tahoma o Arial, cuerpo 18)
- (8) Logos de empresas o instituciones que participan, colaboran o auspician.