

OPEN DC

La Asistencia de Dirección, la organización de un rodaje.

Docente: Sofía E. Karpiuk Z.

Introducción

El trabajo del Asistente de Dirección pasa desapercibido para el público en general, suelen ser personajes anónimos que casi no se leen en los títulos del film. Pero para los equipos de rodaje constituyen una pieza fundamental, de su capacidad de organización y adaptación depende buena parte del trabajo.

El Asistente no filma su película, sino que asiste al Director, debe ponerse en su lugar para sugerir soluciones adecuadas. En la mayoría de los casos han trabajado en más películas que los directores, han acumulado experiencias que les permiten adoptar la visión del otro, han atravesado situaciones conflictivas y pueden aplicar un abanico de soluciones probables. Se han acostumbrado a prever casi todo, a resistir presiones y a actuar como contención para que el director pueda trabajar creativamente.

Los directores, en su segunda película, suelen buscar asistentes con trayectoria, pues saben que toda su experiencia estará puesta en el proyecto. Generalmente existe cierta afinidad, sin embargo no es una condición necesaria si ambos son profesionales.

También puede notarse una gran diferencia en las óperas primas realizadas por asistentes de dirección, pues en ese momento vuelcan toda su experiencia aplicándole su propio estilo. Trabajar en un equipo de dirección constituye un magnífico aprendizaje, puede preparar mejor a un futuro director y mantenerlo actualizado, recordando que se aprende tanto de los aciertos como de los errores.

Guía de contenidos

Primera parte

La primera parte está orientada a conocer el trabajo del Asistente durante la preproducción. La organización de las tareas ayuda a optimizar los recursos. Cuando la preproducción se inicia ya existe un presupuesto estimado, si se exceden los gastos en una de las áreas, consecuentemente deberán reducirse en otra. La planificación permite modificaciones tempranas y en muchos casos ayuda a corregir errores que pasaron desapercibidos.

El asistente ayuda al director en la coordinación de las distintas áreas para que el criterio de trabajo de todo el equipo sea el mismo. Esto permite mantener la unidad en toda la obra.

La pre-producción. El trabajo sobre un presupuesto establecido. La organización de un cronograma. La reunión página por página. Relación con producción. Relación con el Director.

El desglose. Elaboración de planillas. Listados de decorados y de personajes. El doble control. Los aspectos de la continuidad, la escenografía y el vestuario. Las progresiones. Los pases de tiempo. La escaleta. La distribución de la información.

Realización del Scouting. Decorados y locaciones. Decorados naturales y estudio. Características arquitectónicas. Condiciones acústicas. Trabajo con grabaciones y fotografías. Relación con escenografía y utilería.

Organización del Casting. Trabajo con representantes. Ternas de actores. Convocatorias abiertas. Selección y entrevista. Realización del casting. Trato con estrellas. Disponibilidad de horarios. Habilidades y destrezas. Dobles de riesgo. Selección de extras.

Convocatorias en pueblos pequeños. Proceso posterior con el actor. Ensayos, pruebas, clases. Citaciones Relación con vestuario.

Análisis del guión técnico. Métodos de trabajo. Planta de filmación y storyboard. Planificación de la ubicación de elementos, seguimientos. Marcación del libro.

Dirección de movimiento. Entradas y salidas de cuadro. Relación con el eje de cámara. Viaje rectilíneo. Dirección de mapa. Viaje curvo. Carreras. Eje de cámara y curva de recorrido. Cambios de dirección. Los planos neutros. Paso por puertas. Marcas en el libro.

Dirección de miradas. Angulación de mirada, altura y distancia. Esquemas. Encuentro y persecución de personajes.

Eje de acción. Eje de acción cambiante por desplazamiento de cámara o de personajes. Saltos de eje. Ejes paralelos. Ejes simultáneos, dirección y acción. Selección del eje por acción, decorado, dirección previa. Personajes alrededor de una mesa. Paso de un vehículo. Cambio de eje.

Ubicación espacial. Del decorado ideal a decorado real. El tamaño del decorado. Falseos.

Segunda parte

Esta etapa abarca el trabajo del Asistente de Dirección y su equipo en los días previos a la filmación y durante el rodaje.

El equipo de Dirección. El Asistente de dirección. Primer ayudante de dirección o continuista. Segundo ayudante de dirección o pizarrero. Los meritorios.

El plan de rodaje. Métodos para su elaboración. Fichas móviles. Formatos impresos. Versiones. Previsiones. Coberturas. Prioridades. Actualizaciones. Escaletas. Horarios de rodaje. Falseo de efectos. Efectos especiales. La prueba de cámara.

Llamado diario. Horarios escalonados. Coordinación de las áreas. Traslados. Horarios de comidas. Horarios de descanso. Horas extras y enganche del equipo técnico. Citación de actores. Previsiones.

El orden de planos diario. Análisis de la planta de filmación con el Director de Fotografía. Numeración de los planos. Organización y distribución del tiempo de rodaje. Los tiempos de las distintas áreas, coordinación. Chequeo de utilería. Chequeo de vestuario. Trato de actores y de extras. Movimiento de extras.

Los cortes. Cortes directos. Cortes en el eje. Falseo de fondos, utilería y escenografía. Proporciones. Falseo de miradas. Continuidad de movimientos. Dirección y velocidad. Repeticiones. Diferencia entre tomas. Marcación de actores. La continuidad y el diálogo. Relación con maquillaje y peinado. Trabajo con esquemas y fotografías. Trabajo de continuidad con niños. Trabajo con animales. Plano secuencia. Las tomas madres. Los inserts. Las tomas de protección. El plus. Los pies de toma. El corte en movimiento. Los lugares de corte. Las retomas.

La pizarra. El informe de tomas. La numeración de las tomas. La duración de los planos. El cuidado del material. Pizarra muda y claqueta. Sonido directo y de referencia. El doblaje. El borrado de pizarra. La pizarra final. Los tamaños de pizarra. Identificar. Las marcas en el piso.