

Reclutamiento y Selección

El Programa Ejecutivo brinda sólida formación sobre el proceso de selección para el desarrollo del trabajo, en pos del logro de los objetivos organizacionales.

Objetivos

- Conocer el valor estratégico y vital que cumple el proceso de selección para el logro de los objetivos organizacionales.
- Incorporar sólidos conocimientos teóricos y prácticos sobre el análisis de la información, las etapas, las herramientas y técnicas requeridas para llevar a cabo un proceso de reclutamiento y selección.

Contenidos

- **La gestión estratégica en el proceso de reclutamiento y selección:** conceptos y objetivos de la gestión estratégica de recursos humanos.
- **Atracción de Candidatos:** planificación del proceso de reclutamiento y selección. Análisis y descripción del puesto. La importancia de las descripciones del puesto en el proceso de búsqueda. Perfil. Diferencia entre requerimiento de personal y perfil. La importancia de una buena selección en las organizaciones. Elección de métodos y canales de búsqueda. Ventajas y desventajas de cada fuente de reclutamiento.
- **Proceso de Selección:** entrevistas. Curriculum vitae versus perfil. Recepción y clasificación inicial. Cómo leer un curriculum. Relevamiento de un perfil por competencias. La entrevista como proceso clave del proceso de selección. Concepto de entrevista. Etapas en una entrevista: inicio, desarrollo, cierre. ¿Qué hacer después de la entrevista?. Registro de la entrevista. Errores más comunes en el entrevistador. Tipos de entrevista. Entrevistas por competencias: Assessment Center e Incidente Crítico.
- **Evaluaciones:** las evaluaciones psicológicas individuales y grupales. Evaluación de potencial. Pruebas técnicas. Ubicación de las evaluaciones y pruebas en el proceso de selección. Diferencia entre la evaluación psicológica y las entrevistas por competencias. Comparación de los candidatos. Claves de una buena decisión. Papel de Recursos Humanos en la decisión final. Cómo combinar diferentes herramientas en un proceso de selección. Discriminación en la selección.
- **Incorporación de los candidatos:** trámites de ingreso: Pedido de referencias, exámenes preocupacionales, ambientales. Socialización. Etapas: Inducción. Importancia de la misma para el empleado y la organización. Control de gestión en el empleo. Indicadores: ¿por qué y para qué? Seguimiento del candidato ingresado. Relación de desarrollo con control de gestión de empleos. Evaluación del proceso. Informe final.
- **Los nuevos perfiles:** cambios en el entorno de las organizaciones. Cambios en el mundo del trabajo y de la empresa. Tendencias en la gestión de Recursos Humanos. Tendencias en políticas y prácticas. Prioridad del área de empleos en el reclutamiento externo. Concepto de Empleabilidad. Importancia de las Competencias blandas. El nuevo contrato psicológico.



Perfil de los participantes

- Ejecutivos con crecientes responsabilidades en la organización que requieran adquirir o profundizar herramientas de reclutamiento y selección
- Personas provenientes del área de la psicología que deseen especializarse en técnicas de reclutamiento y selección.

Admisiones

Para confirmar su inscripción al Programa los postulantes deberán entregar al Departamento de Admisiones: Legajo de Inscripción, Curriculum Vitae, Fotocopia de D.N.I. y abonar la primer cuota del Programa.

Requisitos de Aprobación

Para aprobar el Programa los participantes deberán:

- Contar con un 70% de presentismo en las clases.
- Participar en los debates de clase y del análisis de casos constituidos a través de un convenio entre Harvard Business School y la Universidad de Palermo.
- Aprobar el examen final integrador de los elementos estudiados en el programa.

Informes e Inscripción:

Av. Madero 942 - 8° y 9° piso (C1188AAB) Ciudad de Buenos Aires
Tel.: (54 11) 5199-1313 - E-mail: pe@palermo.edu
www.palermo.edu/gsb