

REQUISITOS

- **Artículos y Ensayos:**

Se ruega a los autores enviar dos copias del artículo en formato Microsoft Word (.doc), la primera con la identificación del autor; y la segunda sin ningún dato que pueda llevar a la identificación del autor (borrar nombre y apellido del autor, afiliación institucional y agradecimientos).

Requisitos de Formato:

Nombre del Archivo: Nombre del artículo.

Tipo de Archivo: Microsoft Word (.doc).

Hoja: A4.

Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman, 12pts.

Interlineado doble.

Páginas con numeración consecutiva.

Extensión: No exceder las 20.000 palabras.

Abstract y palabras claves: El artículo o ensayo debe incluir un resumen o “abstract” de como máximo 200 palabras y cinco palabras claves que identifiquen la temática del artículo.

Afiliación Institucional: Se ruega incluir la afiliación institucional del autor como nota al pie de página. Los autores que así lo deseen podrán incluir su dirección de correo electrónico para contacto.

Bibliografía y citas: deben seguir el formato que se especifica en las Reglas de Estilo [hipervínculo]

- **Comentario a Fallo:**

La Revista Jurídica publica comentarios sobre decisiones judiciales recientes e innovadoras en temas de derechos humanos o teoría constitucional, siempre que demuestren un análisis crítico propio y no se limiten al mero resumen del fallo.

Se ruega a los autores enviar dos copias del artículo en formato Microsoft Word (.doc), la primera con la identificación del autor; y la segunda sin ningún dato que pueda llevar a la identificación del autor (borrar nombre y apellido del autor, afiliación institucional y agradecimientos).

Requisitos de Formato:

Nombre del Archivo: Nombre del fallo.

Tipo de Archivo: Microsoft Word (.doc).

Hoja: A4.

Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman, 12pts.

Interlineado doble.

Páginas con numeración consecutiva.

Extensión: No exceder las 5000 palabras.

Abstract y palabras claves: Debe incluir un resumen o “abstract” de como máximo 200 palabras y cinco palabras claves que identifiquen la temática del artículo.

Afiliación Institucional: Se ruega incluir la afiliación institucional del autor como nota al pie de página. Los autores que así lo deseen podrán incluir su dirección de correo electrónico para contacto.

Bibliografía y citas: deben seguir el formato que se especifica en las Reglas de Estilo [hipervínculo]

Texto del fallo: se ruega acompañar el texto del fallo en formato Word.

- **Reseñas bibliográficas:**

La Revista Jurídica de la Universidad de Palermo publica reseñas de libros en dos formatos:

- (i) Reseñas tradicionales, que analizan el contenido de un libro de forma breve y objetiva.
- (ii) (ii) Reseña-ensayos, donde el autor no sólo reseña el contenido del libro sino que lo analiza y presenta sus propios argumentos en el contexto del tema discutido.

Reseñas tradicionales:

Se ruega a los autores enviar dos copias del artículo en formato Microsoft Word (.doc), la primera con la identificación del autor; y la segunda sin ningún dato que pueda llevar a la identificación del autor (borrar nombre y apellido del autor, afiliación institucional y agradecimientos).

Requisitos de Formato:

Nombre del Archivo: Nombre del artículo.

Tipo de Archivo: Microsoft Word (.doc).

Hoja: A4.

Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman, 12pts.

Interlineado doble.

Páginas con numeración consecutiva.

Extensión: No exceder las 2.000 palabras.

Abstract y palabras claves: El artículo o ensayo debe incluir un resumen o “abstract” de como máximo 200 palabras y cinco palabras claves que identifiquen la temática del artículo.

Afiliación Institucional: Se ruega incluir la afiliación institucional del autor como nota al pie de página. Los autores que así lo deseen podrán incluir su dirección de correo electrónico para contacto.

Bibliografía y citas: deben seguir el formato que se especifica en las Reglas de Estilo [hipervínculo]

Reseña-ensayos:

Se ruega a los autores enviar dos copias del artículo en formato Microsoft Word (.doc), la primera con la identificación del autor; y la segunda sin ningún dato que pueda llevar a la identificación del autor (borrar nombre y apellido del autor, afiliación institucional y agradecimientos).

Requisitos de Formato:

Nombre del Archivo: Nombre del artículo.

Tipo de Archivo: Microsoft Word (.doc).

Hoja: A4.

Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman, 12pts.

Interlineado doble.

Páginas con numeración consecutiva.

Extensión: No exceder las 5.000 palabras.

Abstract y palabras claves: El artículo o ensayo debe incluir un resumen o “abstract” de como máximo 200 palabras y cinco palabras claves que identifiquen la temática del artículo.

Afiliación Institucional: Se ruega incluir la afiliación institucional del autor como nota al pie de página. Los autores que así lo deseen podrán incluir su dirección de correo electrónico para contacto.

Bibliografía y citas: deben seguir el formato que se especifica en las Reglas de Estilo [hipervínculo]