

Gestión de Proyectos ERP

Nivel 1: Básico

Lección 1 - Qué es un ERP

Definición. Ejemplos
Enumeración de módulos.

Lección 2 - Cómo puede contribuir al desempeño de una empresa

En esta lección veremos cuáles son las formas en las que un software de planeamiento de recursos empresariales, también llamado ERP siglas que provienen del inglés Enterprise Resources Planning, puede contribuir con una empresa. Lo haremos por medio de un ejemplo y fundamentando 5 razones por las cuáles una empresa debe usar un software ERP.

- Desde una transacción hasta la generación de circuitos
- Cinco razones para usar un ERP en la empresa

Lección 3 - Los módulos más importantes de un ERP

En este capítulo veremos cuáles son los módulos típicos que componen un software de planeamiento de recursos empresariales, también llamado ERP siglas que provienen del inglés Enterprise Resources Planning. Si bien cada proveedor tiene diferentes formas de modularizar su solución, a los efectos explicativos hemos elegido una de las tantas formas. Esto no significa que un ERP contenga exactamente estos módulos ni que ellos se llamen de la misma forma que los llamamos en este ejemplo. Se trata, simplemente de un ejemplo usando una forma de agrupar los componentes en módulos más tradicionales.

Manufactura

Costos; Administración de la producción; Planeamiento de la producción; Programación de la producción; control de calidad.

Abastecimiento

Cotizaciones; Compras; Importaciones; Almacenes.

Financiero

Contabilidad; cuentas a cobrar; cuentas a pagar; Activos fijos; Tesorería.

Comercial

Distribución; Facturación; Ventas.

Lección 4 - Introducción a los circuitos de gestión

En esta lección veremos qué circuitos administrativos se resuelven mediante un software de planeamiento de recursos empresariales, también llamado ERP siglas que provienen del inglés Enterprise Resources Planning.

Qué son las funciones.

Qué son los procesos.

Los sistemas ERP como integradores de funciones en procesos.

Lección 5 - Detalle de los circuitos de gestión

En esta lección veremos qué circuitos administrativos se resuelven mediante un software de planeamiento de recursos empresariales.

Los Sistemas ERP como integradores de funciones en procesos

Circuitos administrativos

Ingreso de dinero

Cuentas a Cobrar - Facturación de Productos y Servicios

- Características principales
- Multimonetario
- Tratamiento impositivo
- Circuitos
- Administración de venta de productos y servicios
- Límite de crédito
- Autorizaciones electrónicas
- Listas de Precio
- Administración de listas de precio
- Condiciones de pago y grupos de bonificación
- Administración de operaciones de venta en cuenta corriente y ventas contado
- Generación de minutas contables
- Emisión de subdiarios y soportes magnéticos
- Impresión de formularios

- Historia de las transacciones (trazabilidad – rastreabilidad)
- Reportes del sistema

Facturación y Seguimiento de Contratos

- Características principales
- Tipos de contrato
- Información del contrato
- Anexos del contrato
- Ingreso de novedades
- Preliquidación
- Cierre de la liquidación
- Reportes del sistema

Gestión de Cobranzas

- Información en línea
- Estados
- Áreas y Responsables
- Agenda
- Acceso a la información de cuenta corriente
- Presentación de la información
- Cambios de estado

Egresos de dinero

Gestión de Compras y Cuentas a Pagar

- Cuentas a Pagar – Compras
- Características principales
- Multimonetario
- Tratamiento impositivo

Circuitos

- Administración de compras de productos y servicios
- Administración de listas de precios de los proveedores y sus propias codificaciones
- Administración de operaciones de compra en cuenta corriente y compras contado
- Generación de minutas contables
- Circuito de Ordenes de Pago
- Emisión de subdiarios y soportes magnéticos
- Impresión de formularios
- Historia de las transacciones (trazabilidad – rastreabilidad)
- Reportes del sistema

Importaciones

Características principales

- Circuitos
- Administración de compras de productos y servicios
- Estadío de las importaciones
- Posiciones arancelarias y gastos de importación
- Gastos asociados a la importación
- Cierre de la importación
- Historia de las transacciones (trazabilidad – rastreabilidad)

Activos Fijos

Características principales

- Maestro de Activos Fijos
- Administración del Inventario de Activos Fijos
- Integración con los sistemas de Gestión de Compras y Ventas
- Tratamiento de los ingresos
- Tratamiento de las Bajas
- Administración de las partes o modificaciones de un activo fijo
- Informes Técnicos
- Cálculo de amortizaciones o depreciaciones
- Generación automática del asiento por amortizaciones

Gestión de Almacenes

Administración de Inventarios

Características principales

- Tipos de producto
- Atributos
- Multi Depósito
- Multisector
- Valuación de inventarios y administración de costos
- Listas de Precio
- CAdministración de listas de precio

Manufactura

Definición de producción

- Objetivos de la administración de la producción
- Definición de ingeniería de producto
- Módulo de ingeniería de producto
- Ingeniería de procesos
- Administración de la producción

- Planeamiento de la producción
- Programación de la producción
- Control de calidad
- Mantenimiento de equipos y control de paradas
- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo

Lección 6 - Módulo de recursos humanos

- Nómina, funciones de cálculo de nómina
- Legajos de personal.
- Introducción a la Administración de capital humano

Lección 7 - Contabilidad y presupuesto

Si bien hay cada proveedor tiene su propia forma de llamar y paquetizar el módulo de contabilidad y presupuesto, a los efectos ilustrativos hemos elaborado este material de manera tal que su comprensión sea genérica sin que, necesariamente, coincida con la oferta de una empresa en particular.

Gestión contable y de dirección

Contabilidad general

Características deseables del módulo: Multimonetario, Estructura del plan de cuentas, Administración de múltiples vistas o dimensiones, Control de imputación de cuentas contables por sector, Asientos Tipo, Reversión de asientos, Ajuste por inflación, Administración de múltiples ejercicios en forma simultánea, Cierre de ejercicio automático, Emisión de mayores analíticos y balances en línea.

Reportes del sistema

Control presupuestario

Estructura del informe de control presupuestario definible por el usuario, Modalidades de presupuestación, Control Presupuestario.



Lección 8 - Conceptos de administración del ERP

- Que es una licencia de uso
- Que es el fee anual de licencias
- Garantía
- Diferencia entre soporte y mantenimiento
- Que es el mantenimiento de la aplicación
- Que es el mantenimiento evolutivo y normativo
- Mantenimiento de infraestructura
- Que significa un cambio de versión
- Diferencia entre actualización y versión
- Contenido de un contrato de soporte y mantenimiento
- Que es un SLA
- Como es la estructura básica de un proyecto
- Que significa que un software es estándar